

Годовой план работы попечительского совета на 2017/2018 учебный год

Цель деятельности: содействие учреждению образования в реализации целей, задач, уставных функций и перспективном развитии; оказание всесторонней, в том числе, финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов гимназии, ее обучающихся и работников.

Задачи деятельности:

1) Содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования.

2) Содействовать стимулированию, информации и пропаганде деятельности школы, правовому обеспечению, защите и поддержке прав и интересов школы, ее обучающихся и работников.

3) Поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

4) Способствовать организации и проведению социально-культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса.

5) Привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития школы.

6) Совершенствовать материально-техническую базу школы, улучшать условия обучения учащихся.

План работы попечительского совета ГУО «Гимназия № 3 г. Борисова»

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Уточнение состава Совета на начало каждого учебного года	Сентябрь, 1 неделя	Председатель Совета, секретарь, директор
2.	Составление списка представителей родительской общественности и других заинтересованных лиц, входящих в состав Совета. Предоставление информации в каждый класс и членам Совета	до 1 октября	Председатель Совета, секретарь, директор (или иной ответственный пед. работник)
3.	Подготовка и проведение заседаний Совета (оформление протоколов, составление повесток заседаний, подбор вопросов для рассмотрения, тиражирование материалов и т.п.)	За 5 дней до проведения заседания	Председатель Совета, секретарь, заместители директора
4.	Корректировка плана работы Совета в соответствии с изменениями в нормативной правовой документации образовательного процесса, функционировании самого Совета	Постоянно	Председатель Совета, секретарь, директор
5.	Распределение финансовых средств, поступающих на счет Совета (согласование целесообразности закупки товаров для школы с руководителем)	Постоянно	Председатель Совета, секретарь
6.	Сбор финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы школы, на организацию и проведение мероприятий образовательной направленности, благотворительной деятельности в рамках школы	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
7.	Проведение опроса педагогов по выявлению необходимости приобретения технических средств обучения, учебных пособий, наглядности для организации образовательного процесса	Перед подготовкой заседаний	Председатель Совета, члены Совета, представители родительских комитетов класса
8.	Выступления на внутриклассных родительских собраниях по освещению деятельности Совета	1 раз в четверть	Председатель Совета, члены Совета

2. Информационная работа			
1.	Создание вкладки на сайте учреждения образования о работе Совета. Обновление информации.	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета, ответственный работник школы
2.	Подготовка информационных листков о деятельности Совета и участии родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы	Постоянно по мере необходимости	Председатель Совета, члены Совета, ответственный работник школы
3.	Создание перечня работ, требующих финансовых вложений при подготовке учреждения образования к новому учебному году	Ежегодно до 1 апреля	Председатель Совета, члены Совета
4.	Оформление стенда о деятельности Совета	Постоянно	Председатель совета, члены Совета
5.	Подготовка отчета о деятельности Совета за период с 2016/2017 гг.	Сентябрь 2016	Председатель Совета, члены Совета
3. Участие в образовательном процессе учреждения образования			
1.	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных началу учебного года	До 25 августа ежегодно	Председатель Совета, секретарь, заместители директора
2.	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных окончанию учебного года	До 20 мая ежегодно	Председатель Совета, секретарь, заместители директора
3.	Участие в благотворительной акции	Ежегодно с 15 декабря по 15 января	Председатель Совета, члены Совета
4.	Участие во внутриклассных организационно-воспитательных мероприятиях	В течение учебного года	Председатель Совета, члены Совета
5.	Участие в работе школьного оздоровительного лагеря «Дружба»	В каникулярный период	Председатель Совета, члены Совета
4. Попечительская работа			
1.	Сбор финансовых средств на развитие школы	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
2.	Распределение финансовых средств на нужды школы (согласование с руководителем школы)	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
3.	Привлечение спонсоров и заинтересованных лиц	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
4.	Финансовая поддержка образовательного процесса	Постоянно	Председатель Совета, члены

	(согласование с руководителем школы)		Совета
5.	Осуществление ремонтных работ помещений школы, пришкольной территории (согласование с руководителем школы)	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
6. Примерная тематика заседаний Совета: срок проведения – 1 раз в четверть			
1.	Выборы (уточнение кандидатуры) председателя, секретаря заседаний Совета	На начало календарного года	Председатель Совета, члены Совета
2.	Уточнение пунктов плана при организации работы на календарный год	Постоянно	Председатель Совета, члены Совета
3.	Составление и обсуждение отчета об использовании средств Совета за календарный год	В конце 2 четверти ежегодно	Председатель Совета, члены Совета
4.	Приобретение хозяйственных товаров за счет перечислений в попечительский совет	В течение учебного года	Председатель Совета, члены Совета
5.	Подготовка школы к новому учебному году	2 полугодие ежегодно	Председатель Совета, члены Совета
6.	Подготовительные мероприятия перед проведением общешкольных конкурсов	Перед проведением конкурсов, не реже 1 раза в полугодие	Председатель Совета, члены Совета