

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
учреждения образования  
«Гимназия № 3 г. Борисова»  
\_\_\_\_\_ И.В. Кирик  
31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ресурсном центре**  
**Государственного учреждения образования**  
**«Гимназия № 3 г. Борисова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по учебному предмету «Английский язык» (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр - структурное подразделение Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова», обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в Государственном учреждении образования «Гимназия № 3 г. Борисова» создан ресурсный центр по английскому языку, являются:

- осуществление Государственным учреждением образования «Гимназия № 3 г. Борисова» методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по обучению английскому языку;
- ведение Государственным учреждением образования «Гимназия № 3 г. Борисова» инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования Борисовского района;
- эффективное использование педагогами Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных

ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по учебному предмету «Английский язык».

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления по образованию Минского облисполкома, управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными и районными управлениями по образованию, спорту и туризму, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования области.

1.6. Координацию деятельности ресурсного центра Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, районный учебно-методический кабинет.

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» является оказание методической помощи и педагогического сопровождения учителям школ и гимназий района по обучению учащихся навыкам разговорной английской речи, подготовке к олимпиадам различного уровня, сдаче выпускных экзаменов и централизованного тестирования.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области обучения учащихся английскому языку, оперативному

овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

- распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- организация сетевого взаимодействия по обучению иностранному языку;
- повышение потенциала гимназии за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации;
- участия в реализации районных, областных педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников, творческих групп;
- организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- организации методических консультаций.

#### 3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение передового педагогического опыта и достижений в системе общего среднего образования и их распространение;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских и проектных работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по обучению английскому языку;

- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по английскому языку;
- создание медиатеки, видеотеки и аудиотеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего среднего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по обучению иностранному языку;
- организация консультационной деятельности;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет Государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова» в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по английскому языку, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открыт приказом начальника отдела образования Борисовского райисполкома от 29.09.2011 №552 и продолжает свое функционирование ежегодно по заключению методического совета районного учебно-методического кабинета на 1 год, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие ресурсного центра гимназии осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» по обучению учащихся английскому языку; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций ресурсного центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром.

4.3. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.5. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность ресурсного центра и подотчетен руководителю гимназии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с отделом образования Борисовского райисполкома.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением Государственным учреждением образования «Гимназия № 3 г. Борисова» функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

4.11. Государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова» в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.12. В Государственном учреждении образования «Гимназия № 3 г. Борисова», обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о ресурсном центре;
- план работы на учебный год;
- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра;
- отчеты о проделанной работе.

4.13. Деятельность Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.14. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра Государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова» вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.15. Директор Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова», выполняющего функции ресурсного центра, вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.16. По запросу управления по образованию, спорту и туризму или районного учебно-методического кабинета ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по обучению английскому языку, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.17. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед руководителем учреждения образования не позднее 20 июня.

4.18. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.19. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по обучению учащихся английскому языку,

научно-методических, материально-технических, информационных и  
иных ресурсов и условий.