Упраўленне па адукацыі
Барысаўскага райвыканкама

Дзяржаўная ўстанова адукацыі
“Гімназія № 3 г. Барысава»

Управление по образованию
Борисовского райисполкома

Государственное учреждение образования
«Гимназия № 3 г. Борисова»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г. № 250

г. Барысаў

г. Борисов

Об продолжении инновационной
деятельности в 2020/2021 учебном году

На основании приказа главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Минской области в 2020/2021 учебном году» от 25.08.2020 № 306, пункта 4 статьи 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в соответствии с пунктом 26 Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251, подпунктом 3.1 пункта 3 Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, подчиненных Министерству образования, и бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам и относящихся к сфере деятельности, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71, постановлениемя Министерства образования Республики Беларусь от 11 декабря 2019 г. № 185 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 171», приказа начальника управления по образованию Борисовского районного исполнительного комитета от 26.08.2020 г. № 417 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Борисовского района в 2020/2021 учебном году», с целью качественной организации работы учреждения образования по инновационной деятельности и внедрения результатов реализации проекта в практику работы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в 2020/2021 учебном году по реализации инновационного проекта «Внедрение модели формирования иноязычной коммуникативной компетенции у учащихся IX-XI классов на основе

социально-ценностного отношения к изучению иностранного языка» (сроки реализации проекта: 2019–2022).

2. Утвердить прилагаемый список участников реализации инновационного проекта (приложение 1).

3. Утвердить календарное планирование на 2020/2021 учебный год

4. Утвердить функциональные обязанности участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта (приложение 2).

5. Установить в соответствии с действующим законодательством (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 6 от 21 января 2000 г. «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями», приложение №3 «Оплата труда работников учреждений образования» п.1.3.) повышение тарифных ставок (окладов) работникам, принимающим участие в реализации инновационного проекта с 01.09.2020 по 31.05.2021:

- Карасёвой Е.В., заместителю директора по учебной работе – на 20%;
- Харловичу Д.Е., учителю информатики – на 15% (8 часов -9А, 9 Б, 9В, 9Г, 10А, 10Б, 11А, 11Б классы);
- Бонченковой Ю.В., учителю английского языка – на 15% (26- часов – 9Б, 9В, 10А,10Б, 11А, 11Б классы);
-Галькевич Н.В., учителю английского языка – 5а 15% (9А, 9В классы);
- Гармак Е.П., учителю английского языка - на 15% (5 часов – 9А класс);
- Гусевой Е., учителю английского языка – на 15% (10 часов -11А,11Б классы);
- Волковой Ю.А., учителю английского языка на 15% (10 часов –9Б, 9Г классы);
- Самцевичу И.М., учителю английского языка – на 15% (5 часов – 11А класс);
- Степановой Ю.В., учителю английского языка – на 15% (8 часов – 9Г, 10Б классы).

5. Установить с 01.09.2020 по 31.05.2021 отраслевую надбавку в размере 150% педагогу-психологу Орловской Л.К и заведующей библиотекой Сачковской А.С.

6. Участникам инновационной группы:

6.1.составить календарные планы реализации педагогических исследований;

Срок – до 01.10.2020

6.2.систематически вести учет работы по проекту в «Дневниках участника инновационной деятельности».

7. Руководителю проекта Карасёвой Е.В.:

7.1.проверить и согласовать планы реализации педагогических исследований;
Срок – до 05.10.20

7.2.обеспечить участников инновационной группы «Дневниками участника инновационной деятельности»;
Срок – до 20.09.2019

7.3.регулярно проверять ведение учета работы по инновационной деятельности;
Срок - постоянно

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Карасёву Е.В.

Директор гимназии И.В.Кирик

Карасёва 73 45 10
2 экз.: в дело, Карасёвой

Приложение 1
к приказу директора
Государственного учреждения
образования «Гимназия № 3
г. Борисова»
_____№_____

Участники реализации инновационного проекта

1.	Кирик Ирина Валерьевна	Директор ГУО «Гимназия № 3 г. Борисова»
2.	Карасёва Елена Вениаминовна	Заместитель директора по учебной работе
3.	Харлович Дмитрий Евгеньевич	Учитель информатики
4.	Орловская Лилия Константиновна	Педагог-психолог
5.	Сачковская Алеся Сергеевна	Заведующая библиотекой
6.	Бонченкова Юлия Валерьевна	Учитель английского языка
7.	Галькевич Надежда Васильевна	Учитель английского языка
8.	Гармак Елена Петровна	Учитель английского языка
9.	Волкова Юлия Альфредовна	Учитель английского языка
10.	Гусева Елена Николаевна	Учитель английского языка
11.	Самцевич Иван Михайлович	Учитель английского языка
12.	Степанова Юлия Владимировна	Учитель английского языка

Приложение 2
к приказу директора
Государственного учреждения
образования «Гимназия № 3
г. Борисова»
_____№_____

Функциональные обязанности участников инновационной деятельности
на период реализации инновационного проекта

1. Руководитель инновационного проекта, директор Кирик И.В.:

организует инновационную деятельность в учреждении, участвует в разработке и внедрении инновации;

осуществляет общее руководство инновационной деятельностью, включая делегирование полномочий и подбор кадров;

обеспечивает финансирование инновационной деятельности;

утверждает локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность, меры поощрения работников за внедрение инноваций;

представляет интересы образовательного учреждения в сфере инновационной деятельности при взаимодействии с учредителем, организациями и гражданами (включая заключение договоров);

обеспечивает внешние контакты со специалистами из других учреждений (институтов, центров, фондов и др.);

обеспечивает выполнение всех мероприятий, предусмотренных программой инновационной деятельности;

представляет по требованию консультанта промежуточные отчеты и другие материалы о результатах инновационной деятельности;

ежегодно представляет в региональный институт развития образования промежуточный отчет о результатах инновационной деятельности;

заключает договор с консультантом инновационного проекта о сотрудничестве, копию договора предоставляет в академию;

несет ответственность совместно с консультантом за ход и результаты инновационной деятельности.

2. Руководитель инновационного проекта, заместитель директора по учебной работе Карасёва Е.В.:

отслеживает и корректирует процесс инновационной деятельности педагогов, обеспечивает её организационно-методическое сопровождение;

совместно с научным руководителем разрабатывает стратегию и тактику развития инновационного процесса;

контролирует работу инновационных подразделений и обеспечивает связи между ними;

оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта;

разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;

осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой документации, выполнением Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта.

3. Педагогические работники:

выстраивают образовательную деятельность в рамках инновационного проекта;

организуют собственную деятельность в соответствии с программой инновационного проекта;

разрабатывают и применяют необходимые для использования инноваций документы;

осуществляют реализацию педагогических исследований в рамках инновационного проекта;

содействует вовлечению в инновационную деятельность родителей учащихся;

заполняют дневник участника инновационной деятельности не реже 1-2 раз в 2 недели;

осуществляют мониторинг инновационной деятельности;

обобщают собственный инновационный опыт;

представляют руководителю учреждения образования отчет по результатам инновационной деятельности за учебный год.