

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Гимназия № 3 г. Борисова»
_____ И.В. Кирик
31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном ресурсном центре
по организации инновационной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности ресурсного центра по организации инновационной деятельности (далее – РРЦ), созданного на базе Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова».

1.2. Создание РРЦ утверждается приказом начальника управления по образованию Борисовского райисполкома.

1.3. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в Устав.

1.4. РРЦ не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, действующими нормативными правовыми актами в области образования, настоящим положением.

1.6. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

1.7. Координацию деятельности РРЦ осуществляет директор Государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района» (далее – учебно-методический центр).

2. Критерии создания РРЦ на базе учреждения образования:
сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования;
материально-техническая база, соответствующая содержанию направлению деятельности РРЦ;
наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ;
профессиональный рост педагогических работников;

результаты образовательной деятельности (научно-исследовательская деятельность учащихся, творческие конкурсы, фестивали и другие).

3. Цели и задачи деятельности РРЦ:

3.1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение перспективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

3.2. Задачи РРЦ:

выявление педагогических потребностей участников образовательного процесса;

организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;

организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;

консультационная поддержка участников образовательного процесса по направлению деятельности РРЦ;

содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

ведение инновационной, проектной деятельности;

эффективное использование имеющихся материальных, кадровых ресурсов.

4. Основные направления деятельности РРЦ:

4.1. организационно-диагностическая работа:

организация и проведение онлайн-тестирования, онлайн-опросов по выявлению запросов и затруднений в управленческой и методической деятельности по организации инновационной деятельности, реализации педагогических проектов;

организация и осуществление деятельности по пропаганде перспективного педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);

организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ;

4.2. учебно-методическая работа:

организация и проведение научно-практических и теоретических семинаров, мастер-классов, вебинаров, деловых и ролевых игр, практических занятий с целью повышения квалификации педагогических работников;

4.3. научно-методическая работа:

участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях по направлению работы РРЦ;

участие в инновационной деятельности, реализации педагогических проектов;

осуществление издательской деятельности;

разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое;

4.4. организация сетевого взаимодействия:

обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;

предоставление возможности дистанционного консультирования;

взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования и другими организациями).

5. Структура РРЦ. Руководство. Документация:

5.1. структуру РРЦ определяет руководитель РРЦ по согласованию с директором учебно-методического центра;

5.2. при РРЦ могут действовать районные методические формирования, творческие коллективы педагогических работников, предметные лаборатории;

5.3. непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель РРЦ по приказу начальника управления по образованию Борисовского райисполкома и по согласованию с директором учебно-методического центра;

5.4. в состав работников РРЦ могут входить методисты учебно-методического центра, педагоги учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ, руководство учреждения образования, творческие педагоги учреждений образования района, инженер-программист, библиотекарь;

5.5. руководитель РРЦ несет ответственность за его деятельность;

5.6. руководитель РРЦ подчиняется непосредственно директору учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ, директору учебно-методического центра;

5.7. в учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: (Положение РРЦ, приказ управления по образованию об открытии РРЦ, приказ по учреждению о деятельности РРЦ, план работы РРЦ, отчеты о проделанной работе). План и положение РРЦ согласовывается с директором учебно-методического центра;

5.8. руководитель РРЦ вправе вносить предложения управлению по образованию Борисовского райисполкома о поощрении и награждении директоров, заместителей директора по учебной, учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе за активную работу по направлению деятельности РРЦ;

5.9. для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций РРЦ, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения и членов РРЦ (с их согласия) дополнительные обязанности и выполнение работы или привлекать руководителей, заместителей руководителей по учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе, основной деятельности, педагогических работников учреждений образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

6. Отчетная деятельность РРЦ:

6.1. руководитель РРЦ ежегодно предоставляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района». Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования не позднее 20 июня;

6.2. на сайте учреждения образования, при котором создан РРЦ, должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, приказ управления по образованию Борисовского райисполкома о создании РРЦ, отчеты о проделанной работе;

6.3. по запросу управления по образованию Борисовского райисполкома, директора учреждения, директора учебно-методического центра руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

7. Финансирование деятельности РРЦ:

7.1. финансирование деятельности РРЦ производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Примерный перечень материалов, имеющихся в РРЦ:

нормативные правовые акты,
инструктивно-методические материалы,
организационно - распорядительные документы,
методические сборники, брошюры, вестники, методические рекомендации, памятки, советы для педагогических работников,
банк данных инновационных и экспериментальных проектов,
перечень консультантов по инновационной и экспериментальной деятельности,

примерные образцы инновационных и экспериментальных проектов из опыта работы учреждений образования Борисовского района,

примерные образцы оформления дневников педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность, примерный календарный план работы учителя по реализации программы инновационной и экспериментальной деятельности, примерное оформление справки о результатах (промежуточных, итоговых) реализации инновационного и экспериментального проектов, договор на оказание услуг по научному консультированию, договор о проведении экспертной оценки инновационного или экспериментального проекта, разработки уроков, мероприятий и другие материалы.

СОГЛАСОВАНО

Директор
государственного учреждения
«Учебно-методический центр
Борисовского района»

_____ И.Н.Жукова
«___» _____ 2020 г.