

1.1.5³ Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:

- справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи
- справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений
- справка из ЗАГСа (для впервые вступивших в брак и одиноких матерей)

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
15 дней со дня подачи заявления

Срок действия документа: бессрочно

Ответственный работник: Беланович Ирина Викторовна, инспектор по кадрам, кабинет № 214, телефон 73 45 61

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются Яремчук Татьяну Станиславовну, секретаря, кабинет № 214, телефон 73 45 61

Дни и время приема:

Понедельник, среда, четверг с 8.00 – 14.00

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно