

6.3. Выдачи справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры не представляются

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
в день обращения

Срок действия документа: 6 месяцев

Ответственный работник: Яремчук Татьяна Станиславовна, секретарь, кабинет № 214 , тел. 73 45 61

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются Беланович Ирина Викторовна, инспектора по кадрам, кабинет № 214, телефон 73 45 61

Дни и время приема:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 – 16.00

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно