

РЕЖИМ РАБОТЫ
Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г.Борисова»
и приема граждан с заявлениями,
по которым требуется осуществление
административных процедур

| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер кабинета, телефон | Время приема | Административные процедуры |
| Беланович Ирина Викторовна | Инспектор по кадрам | № 214 96 71 00 | Среда 8.00-14.00 Четверг 8.00-14.00 | Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹; 1.1.5²; 1.1.5³; 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1 |
| | В случае временного отсутствия Беланович И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на секретаря гимназии Яремчук Татьяну Станиславовну. | № 214 96 71 00 | Среда 8.00-14.00 Четверг 8.00-14.00 | Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹; 1.1.5²; 1.1.5³; 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1 |

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---|--|
| Беланович Ирина Викторовна | Инспектор по кадрам | № 214 96 71 00 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00 | Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25 |
| | В случае временного отсутствия Беланович И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на секретаря гимназии Яремчук Татьяну Станиславовну | № 214 96 71 00 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00 | Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25 |
| Полещук Анна Владимирона | Главный бухгалтер бухгалтерии | №216 73 28 61 | Понедельник- пятница 8.00-17.00 обед с 13.00-14.00 | Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13 |
| | В случае временного отсутствия Турковой И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на бухгалтера Канашевич Анастасию Викторовну | №216 73 28 61 | Понедельник- пятница 8.00-17.00 обед 13.00-14.00 | Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13 |
| Яремчук Татьяна Станиславовна | Секретарь гимназии В случае временного отсутствия | № 214 96 71 00 | Среда Четверг Пятница с 8.00-16.00 | Административная процедура 6.11, 6.2.1., 6.3 |

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|
| | Яремчук Т.С. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на инспектора по кадрам Беланович Ирину Викторовну | № 214 96 71 00 | Среда Четверг Пятница с 8.00-16.00 | Административная процедура 6.11, 6.2.1., 6.3 |
|--|---|-------------------|---|---|

| ОБЩЕЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|
| Карасева Елена Вениаминовна | Заместитель директора по учебной работе | № 213 73 45 10 | Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00 | Административные процедуры 6.1.1., 6.2.1. |
| | В случае временного отсутствия Карасёвой Е.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на заместителя директора по учебной работе Устилко Галину Александровну. | № 213 73 45 10 | Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00 | Административные процедуры 6.1.1.; 6.2.1. |
| Процедуры, которые выполняются через службу «ОДНО ОКНО» Борисовского райисполкома (ул. Чапаева, 6, каб.113, тел. 73 38 23) РЕЖИМ РАБОТЫ: понедельник-пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-13.00 обед 13.00-14.00 | | | | Административные процедуры 1.1.3; 1.1.4; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.7; 4.9; 4.10 |