

РЕЖИМ РАБОТЫ
Государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г.Борисова»
и приема граждан с заявлениями,
по которым требуется осуществление
административных процедур

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер кабинета, телефон	Время приема	Административные процедуры
Беланович Ирина Викторовна	Инспектор по кадрам	№ 214 73 45 61	Среда 8.00-14.00 Четверг 8.00-14.00	Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹; 1.1.5²; 1.1.5³. 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1
	В случае временного отсутствия Беланович И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на секретаря гимназии Яремчук Татьяну Станиславовну.	№ 214 73 92 91	Среда 8.00-14.00 Четверг 8.00-14.00	Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹; 1.1.5²; 1.1.5³. 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Беланович Ирина Викторовна	Инспектор по кадрам	№ 214 73 45 61	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00	Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25
	В случае временного отсутствия Беланович И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на секретаря гимназии Яремчук Татьяну Станиславовну	№ 214 73 45 61	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00	Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25
Магерова Наталья Николаевна	Главный бухгалтер бухгалтерии	№216 73 28 61	Понедельник- пятница 8.00-17.00 обед с 13.00-14.00	Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13
	В случае временного отсутствия Магеровой Н.Н. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на бухгалтера Якуш Анну Александровну	№216 73 28 61	Понедельник- пятница 8.00-17.00 обед 13.00-14.00	Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13
Яремчук Татьяна Станиславовна	Секретарь гимназии	№ 214 73 45 61	Среда Четверг Пятница с 8.00-16.00	Административная процедура 6.11, 6.2.1., 6.3
	В случае временного отсутствия			

	Яремчук Т.С. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на инспектора по кадрам Беланович Ирину Викторовну	№ 214 73 45 61	Среда Четверг Пятница с 8.00-16.00	Административная процедура 6.11, 6.2.1., 6.3
--	---	-------------------	---	---

ОБЩЕЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Карасева Елена Вениаминовна	Заместитель директора по учебной работе	№ 213 73 45 10	Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00	Административные процедуры 6.1.1., 6.2.1.
	В случае временного отсутствия Карасевой Е.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на заместителя директора по учебной работе Устилко Галину Александровну.	№ 213 73 45 10	Вторник Среда Четверг Пятница 8.00-16.00	Административные процедуры 6.1.1.; 6.2.1.
Процедуры, которые выполняются через службу «ОДНО ОКНО» Борисовского райисполкома (ул. Чапаева, 6, каб.113, тел. 73 38 23) РЕЖИМ РАБОТЫ: понедельник-пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-13.00 обед 13.00-14.00				Административные процедуры 1.1.3; 1.1.4; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.7; 4.9; 4.10