УТВЕРЖДЕНО
Решение Борисовского
районного исполнительного
комитета
_____№ ___

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Гимназия № 3 г. Борисова»
(Новая редакция)

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Гімназія № 3 г. Барысава»
(Новая рэдакцыя)

г. Борисов 2021

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова» является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Гимназия № 3 г. Борисова», созданного решением от 11 мая 2009 г. № 556 и зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690343691, в связи с приведением его в соответствие с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

2. Сведения о создании, реорганизациях гимназии:

государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова» (именуемое в дальнейшем учреждение) создано решением Борисовского городского исполнительного комитета от 11 мая 2009 г. № 556 и зарегистрировано решением Минского областного исполнительного комитета от 29 июня 2009 г. № 548 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690343691 на базе общеобразовательной средней школы № 15, основанной в 1965 году.

3. Государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова» (далее – гимназия) относится к типу учреждений общего среднего образования, по виду является гимназией, функционирующей в составе 5-11 классов, в которой осуществляются обучение и воспитание на II и III ступенях общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

4. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5. Учредителем гимназии является Борисовский районный исполнительный комитет. Имущество гимназии является неделимым и находится в собственности Борисовского района. Полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за гимназией, осуществляет Борисовский районный исполнительный комитет.

6. Гимназия является юридическим лицом. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное – государственное учреждение образования «Гимназия № 3 г. Борисова»;

сокращённое – гимназия № 3 г. Борисова;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Гімназія № 3 г. Барысава»;

сокращённое – гімназія № 3 г. Барысава.

7. Место нахождения гимназии (юридический адрес):

улица Стахановская, 48, 222520, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь.

8. Гимназия имеет печать и штампы с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, бланки установленного образца с изображением Государственного герба Республики Беларусь, собственную символику, эмблему, расчётный и иные счета в банках, открываемые в установленном порядке.

Гимназия является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Гимназия самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Гимназия не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

10. Лицензирование деятельности гимназии, его государственная аккредитация и подтверждение государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

11. Гимназия осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются гимназией после получения соответствующей лицензии.

12. Гимназия вправе осуществлять виды хозяйственной деятельности, которые отвечают её деятельности и не запрещены законодательством Республики Беларусь. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляются гимназией только после получения соответствующих разрешений (лицензий).

13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Предметом деятельности гимназии является реализация образовательных программ общего среднего образования, программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, программа воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программа воспитательной работы учреждения образования, а также могут реализовываться образовательная программа начального образования, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, образовательные программы дополнительного образования детей и молодёжи и др.

Для реализации образовательной программы начального образования в гимназии дополнительно открываются 1-4 классы.

15. Основной целью деятельности гимназии является обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учётом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности.

16. Задачами гимназии являются:

обеспечение качества образования;

развитие информационного пространства гимназии для учащихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды для воспитания физически здоровой, образованной личности, для её успешной социализации, для формирования нравственной, эстетической и экологической культуры учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка одарённых и талантливых учащихся, совершенствование работы с ними;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

подготовка учащихся к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

формирование у учащихся гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

воспитание у учащихся уважения прав и свобод человека, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

взаимодействие с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, иными государственными организациями и общественными объединениями;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ГИМНАЗИИ

17. Структурными подразделениями гимназии являются библиотека, бухгалтерия, столовая.

17.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о библиотеке общеобразовательных школ Республики Беларусь, осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, обеспечивает права его участников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, повышения квалификации работников гимназии.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь "О библиотечном деле в Республике Беларусь", другими нормативными и правовыми актами Республики Беларусь по библиотечному делу, распорядительными актами главного управления общего среднего образования Министерства образования Республики Беларусь, Уставом гимназии.

17.2. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором гимназии.

В своей деятельности бухгалтерия руководствуется Законом "О бухгалтерском учете и отчетности", который определяет правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, устанавливает требования, предъявляемые к составлению и представлению бухгалтерской отчетности, регулирует взаимоотношения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь; Налоговым кодексом Республики Беларусь, Положениями по бухгалтерскому учету, учетной политикой, утверждённой в гимназии, Уставом гимназии, иными нормативными правовыми документами о бухгалтерском учете и локальными актами.

Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность приказом директора. Структуру и штат бухгалтерии определяет штатное расписание, которое утверждается директором гимназии на основании типовых штатных нормативов, утверждённых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда, и согласовывается с финансовым управлением Борисовского районного исполнительного комитета.

17.3. Столовая учреждения образования осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, регламентирующими порядок организации общественного питания. Организация питания учащихся учреждений образования осуществляется в соответствии с соответствующим постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

18. В случае необходимости по согласованию с Учредителем и управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета в гимназии могут быть созданы другие структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

19. Сотрудниками гимназии являются педагогические и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, финансовые, производственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

20. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в гимназии осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные специалисты гимназии, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтверждённую документом об образовании.

Педагог-психолог, педагог социальный и педагог-организатор осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

21. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в гимназии создаётся совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания в гимназии совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Положением Министерства образования Республики Беларусь.

22. Трудовые отношения работников в гимназии, включая вопросы приёма, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда,

гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Штатное расписание утверждается директором гимназии на основании типовых штатных нормативов, утверждённых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

24. Оплата труда работников гимназии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующим в учреждении коллективным договором, положениями о премировании, о надбавках.

25. Приём, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании заключённого в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора гимназии.

26. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показателям, а также лица, которые были осуждены за преступления, исключающие возможность осуществления педагогической деятельности. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

27. Аттестация педагогических работников гимназии осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

28. Образовательный процесс в гимназии организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования и культуры;

образовательных стандартов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

29. Правом на обучение в гимназии пользуются все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства,

которые постоянно проживают на территории страны в соответствии с законодательством.

30. Обучение и воспитание в гимназии осуществляется на русском языке, обязательным для изучения иностранным языком является английский язык.

31. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Изучение английского языка является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

32. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

33. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования и в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год.

34. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в гимназии (на I ступени общего среднего образования) могут открываться классы интегрированного обучения, которые функционируют в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

35. Образовательный процесс в гимназии осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

36. Ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования, утверждаемого Министерством образования Республики Беларусь, гимназия разрабатывает собственный учебный план, который утверждается директором по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Учебный план гимназии включает в себя перечень учебных предметов, изучаемых на базовом (базовом и повышенном) уровне, количество часов в неделю на изучение каждого из учебных предметов, а также факультативные занятия (в том числе стимулирующие и поддерживающие).

37. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

На III ступени общего среднего образования с учётом потребностей и интересов учащихся и их законных представителей, возможностей гимназии организовано профильное обучение, предусматривающее изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности для ориентации на получение педагогических, военных и иных специальностей.

На II ступени общего среднего образования с учётом потребностей и интересов учащихся и их законных представителей, возможностей гимназии организована допрофильная подготовка, предусматривающая системное психолого-педагогическое сопровождение и пропедевтическое изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне через организацию факультативных занятий.

38. При реализации образовательных программ общего среднего образования образовательный процесс в гимназии организуется по учебным годам, которые делятся на четверти. Продолжительность учебного года, четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

39. Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий. В 9-11 классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

40. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, экскурсия, семинарское, лабораторное, практическое и иное занятие. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации.

41. При организации образовательного процесса в гимназии используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования Республики Беларусь.

42. Факультативные занятия в гимназии проводятся по естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, социокультурной и иной направленности.

43. В 3-11 классах учащиеся ведут дневники, образцы которых ежегодно утверждаются и рекомендуются к использованию

Министерством образования Республики Беларусь, где записываются текущие, промежуточные, годовые отметки, замечания педагогов, директора, его заместителей.

44. Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается типовым учебным планом гимназии.

Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием уроков, которое утверждается директором гимназии. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

45. Учащимся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия в гимназии, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь, порядок получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь.

46. При реализации образовательных программ общего среднего образования по заявлению учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) допускается организация образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одарёнными и талантливыми учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить аттестацию в установленные сроки.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе типового учебного плана гимназии и утверждается директором по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

47. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья учащихся.

Медицинское обслуживание учащихся в учреждении образования осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения "Борисовская центральная районная больница". Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинским работником, специально закреплённым за гимназией, который совместно с руководством гимназии несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

Учреждение образования предоставляет помещение, создает условия для работы медицинских работников.

48. Учреждение образования создает необходимые условия для питания учащихся:

48.1. организация питания учащихся осуществляется в соответствии с законодательством;

48.2. питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом;

48.3. учащиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством;

48.4. положение об организации питания учащихся, обеспечении питанием учащихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

49. Воспитание в гимназии осуществляется в процессе проведения учебных занятий и во внеурочное время всеми педагогическими работниками. За организацию системной воспитательной работы в классах несёт ответственность педагогический работник, выполняющий обязанности классного руководителя.

50. Основными направлениями воспитательной работы в гимназии являются:

идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей; осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у детей и учащейся молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

51. Гимназия при организации воспитательного процесса использует активные формы работы с учащимися и родителями, в том числе конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, клубную работу и другие.

52. Гимназия взаимодействует с общественными объединениями «Белорусская республиканская пионерская организация» и «Белорусский республиканский союз молодёжи», «ОСВОД», «ДОСААФ» и др.

53. Гимназия обеспечивает участие учащихся в объединениях по интересам (кружок, клуб, секция, научное общество учащихся и иные объединения) с привлечением квалифицированных специалистов.

54. В гимназии создаётся социально-педагогическая и психологическая служба с целью выявления и развития интересов и способностей учащихся, их профессиональных склонностей, проведения психолого-педагогических консультаций для учащихся и их законных представителей, изучения психологического микроклимата в классных коллективах и других потребностей.

В своей деятельности социально-педагогическая и психологическая служба руководствуется положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования и его учредительными документами.

55. Необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий в гимназии запрещено.

56. Курение, распитие спиртных напитков, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории гимназии запрещено.

ГЛАВА 5
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

57. Для достижения поставленных целей гимназия имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

формировать структуру и штатное расписание гимназии;

участвовать в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об общем базовом образовании при приёме лиц для получения общего среднего образования и при наличии сомнений в их подлинности путём направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

58. Гимназия обязана обеспечивать:

качество общего среднего образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение уровня их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка гимназии, правил внутреннего распорядка для учащихся;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников гимназии;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;

участие в формировании контрольных цифр приёма;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в гимназии в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

59. Гимназия несёт ответственность за:

несоответствие качества предоставляемого образования установленным требованиям;

действия, повлёкшие нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни участников образовательного процесса, норм и правил охраны окружающей среды во время образовательного процесса;

соблюдение требований санитарных норм, правил, гигиенических нормативов;

необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий;

нарушение прав и свобод учеников и работников гимназии;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

60. Участниками образовательного процесса гимназии являются учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

61. Учащиеся гимназии в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

перевод в другое учреждение образования;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей их психофизического развития;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное пользование ресурсами библиотеки, медиатеки, учебными пособиями и другой литературой, необходимой для обучения, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, культурно-спортивной базой гимназии;

пользование учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства;

получение дополнительных услуг в сфере образования (в том числе платных) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов гимназии;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении гимназией через органы самоуправления;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

каникулы;

защиту своих прав, чести и достоинства в процессе получения образования;

иные права в соответствии с законодательством.

62. Учащиеся гимназии обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться о чести класса, гимназии, развивать и поддерживать её традиции;

бережно относиться к имуществу;

соблюдать деловой стиль в одежде установленного образца, принятый в гимназии: (в 5-11 классах: для мальчиков – рубашка пастельных тонов, брюки темных тонов, туфли; для девочек – блузы пастельных тонов, юбки либо брюки темных тонов, классическая обувь; в 1-4 классах: для мальчиков – рубашка пастельных тонов, костюмы темных тонов, туфли; для девочек – коричневое платье, черный и белый фартуки, туфли);

быть дисциплинированными, регулярно посещать учебные занятия, достойно вести себя в гимназии и за её пределами, владеть высоким уровнем культуры поведения во время учёбы, труда и отдыха;

с уважением относиться к национальной истории и культуре своего народа и других народов, стремиться стать настоящим гражданином своей страны, беречь родную природу и окружающую среду, их богатство и красоту;

овладевать навыками самообразования;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся гимназии, решения органов самоуправления, принятые в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь.

63. На занятиях не допускаются вечерний макияж, праздничные и экстравагантные прически (окрашенные в экстремально-яркие цвета волосы, выстригания), обилие бижутерии, пирсинг, татуировки на открытых частях тела, пр.

Учащимся запрещено пользоваться переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, телефонами и пр. устройствами без специального на то разрешения учителя.

64. За совершение дисциплинарного проступка в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете), а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору гимназии. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины

и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося.

Замечание, выговор как меры дисциплинарной ответственности применяются в порядке, установленном действующим законодательством после получения от учащегося письменного объяснения.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

При отчислении учащемуся в течение трёх календарных дней после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении. В случае отчисления учащегося из соответствующего класса на III ступени общего среднего образования ему также выдаётся свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием).

65. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

участие в работе органов самоуправления гимназии.

66. Законные представители несовершеннолетних учащихся гимназии обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

принимать необходимые меры для получения ребёнком образования;

выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

нести ответственность за ненадлежащее воспитание ребёнка в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

67. Педагогические работники гимназии имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

установленную нормативом педагогическую нагрузку и гарантированную оплату труда;

участие в управлении гимназией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

методическую помощь со стороны директора и его заместителей;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности гимназии;

повышение квалификации;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и её присвоение в случае успешного прохождения аттестации.

68. Педагогические работники гимназии обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на подтверждение квалификационной категории в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь;

осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивать выполнение указаний, распоряжений и приказов директора гимназии, выполнять должностные обязанности;

обеспечивать высокий уровень образовательного процесса на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям каждого учащегося;

хранить традиции белорусского народа, воспитывать уважение к другим народам;

принимать участие в подготовке и оснащении учебного кабинета необходимыми дидактическими и раздаточными материалами, учебными пособиями и оборудованием;

качественно и своевременно осуществлять календарно-тематическое, поурочное и другое планирование своей работы;

формировать у учащихся навыки анализа и ориентации в современных социально-экономических процессах;

осуществлять связь с законными представителями несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и руководством гимназии;

принимать участие в работе органов самоуправления (совета гимназии, педагогического совета и других формирований);

пропагандировать педагогический опыт;

заботиться о своём здоровье, а также принимать меры по обеспечению охраны здоровья и безопасности жизни учащихся, соблюдения норм санитарного законодательства во время учебных занятий и внеклассных мероприятий, не допускать физических и психологических перегрузок учащихся;

обеспечивать идеологическую и культурологическую направленность образовательного процесса;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

содействовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди учащихся;

своевременно информировать законных представителей учащегося о нарушении им настоящего Устава;

соблюдать нормативные требования по ведению документации гимназии.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством и иными локальными нормативными правовыми актами гимназии.

69. Педагогические работники, учащиеся, законные представители учащихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений гимназии,

учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

70. Запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательным актам Республики Беларусь.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

71. В 1 класс гимназии принимаются в первую очередь лица, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за гимназией решением Борисовского районного исполнительного комитета. Дети, не проживающие на территории микрорайона, закреплённого за гимназией, могут быть зачислены на свободные места в порядке очерёдности подачи заявлений.

72. Приём лица в гимназию для получения образования осуществляется на основании его письменного заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

73. В 1 класс принимаются лица, которые на 1 сентября соответствующего учебного года достигли возраста, определяемого действующим Кодексом Республики Беларусь об образовании.

74. Аттестация учащихся гимназии осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

75. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

76. Учащимся гимназии, успешно освоившим содержание образовательных программ, выдаётся документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат

об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

77. Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

78. При получении аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальным листом в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором гимназии.

79. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдаётся справка об обучении.

80. Учащиеся гимназии, освоившие содержание образовательной программы базового образования, по их желанию продолжают обучение на III ступени общего среднего образования в гимназии без сдачи вступительных испытаний.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГИМНАЗИИ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

81. Управление гимназией строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

82. Непосредственное руководство гимназией осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника управления по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, по согласованию с Борисовским районным исполнительным комитетом, главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

Заместители директора по учебной работе назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора гимназии по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Заместитель директора по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора гимназии по согласованию с Борисовским районным исполнительным комитетом, управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

83. Директор гимназии несёт ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия

труда сотрудников, охрану прав, жизни и здоровья учащихся, представляет без доверенности интересы гимназии в государственных органах и организациях, суде. В рамках своей компетенции директор гимназии издаёт приказы, даёт указания, исполнение которых является обязательным для работников и учащихся, осуществляет приём и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции.

84. Директор гимназии имеет право на:

распределение объёмов педагогической деятельности между работниками, осуществляет учёт, контроль и несёт ответственность за выполнение её каждым педагогическим работником в полном объёме;

заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в гимназии в соответствии с законодательством Республики Беларусь, оказание дополнительных образовательных услуг;

участие в работе органов самоуправления.

85. Директор осуществляет иные полномочия, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

86. Должностные обязанности директора гимназии утверждает начальник управления по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

87. Основным органом самоуправления является совет гимназии, возглавляемый директором. Компетенция, организация деятельности совета определяются Положением о совете учреждения образования, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

Общая численность членов совета гимназии составляет не более 16 человек.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25% – представители учащихся гимназии, их законных представителей;

75% – представители руководства гимназии, педагогических и иных работников, исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители учащихся 8-10 классов в качестве кандидатов в совет гимназии избираются открытым голосованием на классных собраниях гимназии. Затем на ученическом собрании кандидатов из их числа открытым голосованием избираются представители учащихся в совет гимназии.

Законные представители учащихся 1-11 классов избираются в качестве кандидатов открытым голосованием на классных родительских

собраниях. Из числа кандидатов открытым голосованием избираются представители законных представителей в совет гимназии.

Представители руководства гимназии, педагогических и иных работников избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива гимназии.

Представители исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций и путём открытого голосования членов трудового коллектива на собрании трудового коллектива гимназии.

Персональный состав совета утверждается приказом директора гимназии.

Срок полномочий совета составляет три года.

88. В гимназии создаются иные органы самоуправления: педагогический совет гимназии, попечительский совет гимназии, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь, а также родительские комитеты классов.

89. Родительские комитеты классов руководствуются в своей работе локальным актом – положением о классном родительском комитете.

90. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии.

91. Попечительский совет создаётся в целях оказания содействия в обеспечении деятельности гимназии и её развития.

В состав попечительского совета входят законные представители учащихся, педагогические работники, иные лица. Количественный состав совета до 11 человек. Персональный состав попечительского совета согласовывается с руководителем учреждения образования.

Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения образования, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах учреждения образования.

Попечительский совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

Средства попечительского совета формируются из добровольных взносов, которые зачисляются на расчетный счет по учету внебюджетных средств учреждения образования. Данные средства могут использоваться только по целевому назначению и по согласованию с руководителем учреждения образования.

Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета. В случае нарушения попечительским советом требований законодательства его деятельность может быть прекращена по инициативе руководителя учреждения образования.

92. В гимназии могут создаваться общественные педагогические и ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса, работают в соответствии со своими положениями, не противоречащими действующему законодательству и данному Уставу.

ГЛАВА 8
ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВАГИМНАЗИИ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

93. Имущество, переданное гимназии, находится в коммунальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

94. Имущество гимназии составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, учитываемые в установленном порядке на балансе гимназии.

95. Гимназия владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, уставными целями, назначением имущества.

96. Источниками формирования имущества и финансирования гимназии являются:

средства районного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

97. Имущество гимназии может отчуждаться или перераспределяться с согласия собственника, в порядке и на условиях, определённых

законодательством Республики Беларусь, правовыми актами местных государственных органов, принятых в пределах их полномочий.

Неиспользуемое (или используемое не по назначению) имущество может быть изъято его собственником.

Гимназия несёт ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закреплённого за ней имущества.

98. Гимназия имеет право приобретать имущество за счёт средств, полученных от внебюджетных источников, выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду, а также использование имущества не по прямому назначению, допускается с согласия собственника имущества.

99. В гимназии за счёт средств попечительского совета (иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь) может осуществляться материальное поощрение учащихся за отличную успеваемость, результативное участие в олимпиадах, конкурсах и фестивалях и т.д.

ГЛАВА 9
ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

100. Гимназия действует на основании настоящего Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения для учащихся. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка гимназии являются Конституция Республики Беларусь, Трудовой Кодекс Республики Беларусь и другие акты трудового законодательства, Кодекс Республики Беларусь об образовании, настоящий Устав.

101. Гимназия самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством и настоящим Уставом.

102. Преподаватели, учащиеся учреждений высшего образования, других учреждений и организаций могут привлекаться в гимназию для проведения консультаций, мастер-классов на условиях, определённых трудовыми договорами.

103. Библиотечный фонд гимназии комплектуется учебной, методической, справочной, специальной и художественной литературой.

ГЛАВА 10
УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГИМНАЗИИ

104. Гимназия ведёт в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчётность, предоставляет

сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

105. Гимназия несёт ответственность за своевременное предоставление налоговой, статистической отчётности, выполнение доведённых показателей социально-экономического развития, целевых показателей по энергосбережению топливно-энергетических ресурсов.

106. Проверка финансово-хозяйственной деятельности гимназии производится в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь.

107. Контроль за обеспечением качества образования гимназии осуществляет управление по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

108. Гимназия осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля над обеспечением качества образования определяются директором гимназии.

ГЛАВА 11
МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

109. Гимназия осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

110. Гимназия осуществляет международное сотрудничество путём:

установления сотрудничества с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организации образовательного процесса;

разработки программ двустороннего и многостороннего обмена учащимися и участия в них;

участия в международных фестивалях, конкурсах, конференциях, стажировках и другое;

приглашения специалистов иностранных государств и направления специалистов Республики Беларусь в иностранные государства для участия в педагогической деятельности в сфере общего среднего образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 12
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГИМНАЗИИ

111. Гимназия создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства. Решение о реорганизации и ликвидации принимается учредителем.

112. Решение об изменении вида гимназии принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе гимназии при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида гимназии;

соответствия гимназии критериям заявляемого вида.

113. В случае прекращения деятельности гимназии по завершении учебного года учащимся предоставляется перевод в другие учреждения образования соответствующего уровня с их согласия, с согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся и учреждения образования, в которое переводятся учащиеся.

114. Гимназия обеспечивает учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

115. Гимназия считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 13
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

116. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.